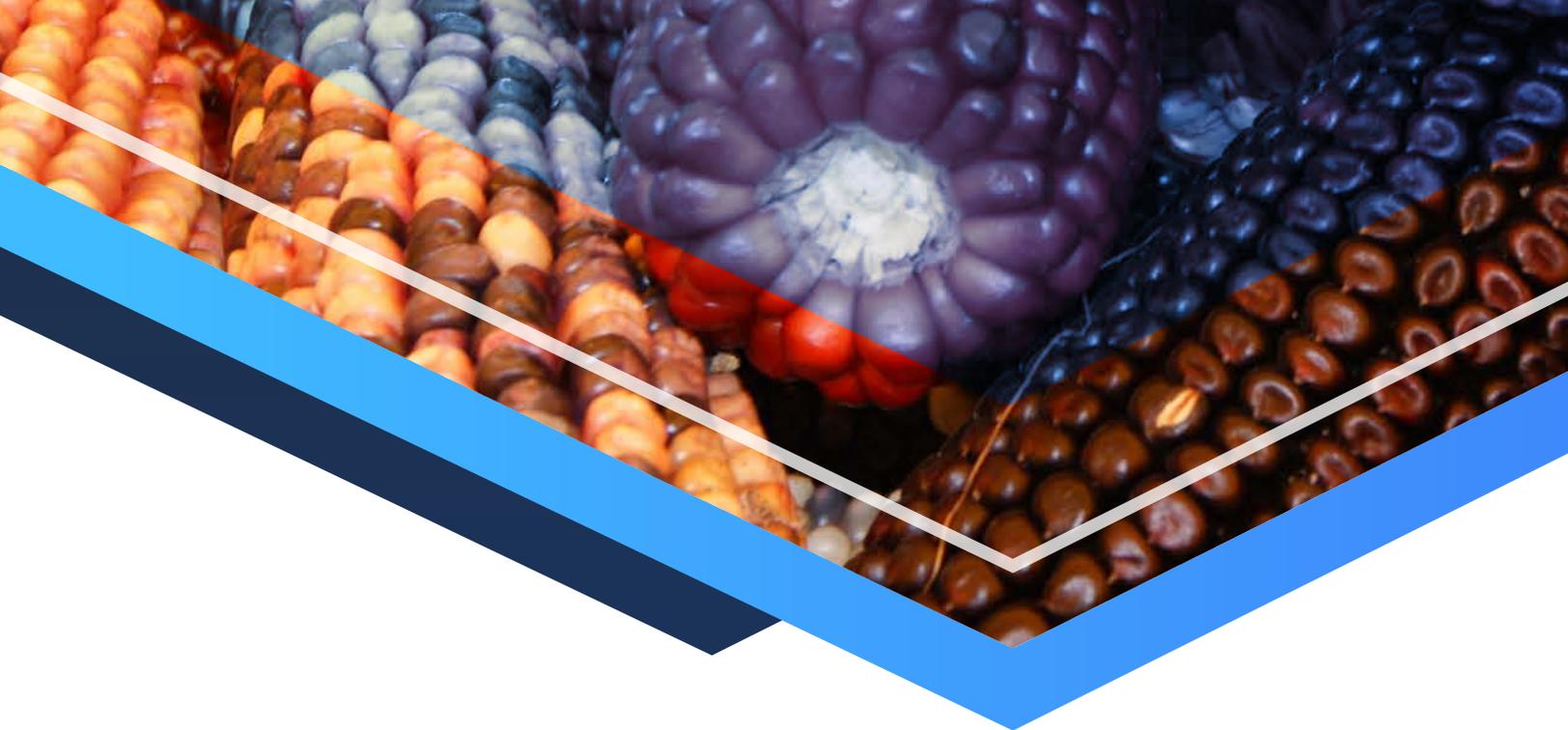




**SOCIEDAD MEXICANA DE FITOGÉNÉTICA, A. C.**

# **XXIX** Congreso Nacional y **IX** Internacional de Fitogenética

**Convocatoria de Sede 2024**



## Antecedentes

Cada dos años, la Sociedad Mexicana de Fitogenética, A. C. (SOMEFI), en colaboración con una institución de enseñanza o investigación en el área de agronomía, organizan el Congreso Nacional e Internacional de Fitogenética. Los pasados Congresos realizados en diversas regiones de nuestro país y con la colaboración de distinguidas instituciones nacionales, han sido un éxito. Para este año, la SOMEFI convoca a las y los interesados en organizar el XXIX Congreso Nacional y IX Internacional de Fitogenética 2024 a participar como institución sede.

**Fecha límite para enviar su propuesta:**

**10 de diciembre de 2023**

**Fecha límite para conocer la decisión:**

**20 de diciembre de 2023**

## Lo que la institución interesada debe saber

Organizar el XXIX Congreso Nacional y IX Internacional de Fitogenética será una tarea que requerirá un equipo con varios integrantes, quienes necesitarán dedicación y tiempo. Particularmente, antes del inicio del Congreso, las actividades para el evento se vuelven un trabajo de tiempo completo. La responsabilidad de buscar patrocinadores y fuentes de financiamiento, corresponde a los organizadores al interior de la institución sede, por lo que debe asegurarse de contar con suficientes fondos antes del Congreso.

El Congreso Nacional e Internacional de Fitogenética es un evento científico, que busca la vinculación con instituciones educativas, de investigación y sobre todo con la comunidad científica. El Comité Directivo Nacional de la Sociedad, aprecia que exista interés de personas con preparación profesional, las cuales deben contar con el respaldo de una institución de enseñanza o investigación para ser considerados como candidatos a sede.

## ¿Cómo enviar su propuesta?

Se les solicita revisar a detalle la siguiente sección, para conocer todos los requerimientos que puntualiza la SOMEFI. La propuesta deberá ser respaldada por el directivo o el representante legal de la institución candidata y ser enviada en hojas membretadas de la institución en formato PDF, mediante correo electrónico a: **[secretario@somefi.mx](mailto:secretario@somefi.mx)**

La fecha límite para enviar su propuesta es el  
**10 de diciembre de 2023 a las 24:00 h,**  
tiempo del centro de México

## Lo que su propuesta debe incluir

Las propuestas que no contengan la siguiente información serán consideradas como incompletas, imposibilitando su participación. Para aumentar la probabilidad de que su propuesta sea considerada y seleccionada, debe presentar en hojas membretadas los siguientes rubros:

### Exposición de motivos

Argumente mediante la elaboración de una carta, los motivos de organizar el XXIX Congreso Nacional y IX Internacional de Fitogenética.

### Equipo organizado

Mencione los nombres de todos los integrantes de su equipo y el papel que desempeñarán en la organización. Sólo aquellas propuestas que indiquen que existe un equipo comprometido y dedicado a la organización del XXIX Congreso Nacional y IX Internacional de Fitogenética, serán consideradas como válidas. Nuestra experiencia indica que se necesitan al menos cinco integrantes en la organización principal.

### Fuentes de financiamiento

Indique el nombre de la persona para realizar esta tarea y como planean cubrir los costos para el Congreso. Se debe considerar que al menos una persona del equipo deberá trabajar exclusivamente en buscar fuentes de financiamiento, así como patrocinadores para cubrir los costos que se generarán. Esta tarea requiere dedicación y es crucial para la organización del evento. Los costos del Congreso serán definidos en una reunión previa entre el Comité Local y el Comité Directivo Nacional 2023-2024.

### Institución de respaldo

Indique el nombre de la institución de respaldo, el tipo de apoyo al que se compromete (¿cuáles son los tipos de apoyo que se tienen considerados?), los datos de los directivos que apoyan la propuesta (Nombres y cargos en la institución que respalda).

Se requiere anexar una carta institucional, donde se señale el respaldo correspondiente. Es necesario contar con el respaldo de una institución de enseñanza o investigación que ayude con la logística y tenga las instalaciones adecuadas para albergar aproximadamente a 300 congresistas. La SOMEFI apoyará dentro de sus capacidades, en todo lo que sea posible.

### Sede del Congreso y espacio físico

Describa el espacio físico donde se llevará a cabo el Congreso, donde está localizado (utilizando plataformas de georreferenciación como Google Maps), y los puntos de acceso para agilizar la facilidad de llegar a este, anexe un acervo fotográfico. El lugar donde se llevará a cabo el Congreso deberá ser de fácil acceso desde cualquier parte de la República Mexicana. Preferentemente deberá contar con aeropuerto y estación de autobuses cercana y con disponibilidad de transporte público. Idealmente, sólo debe haber un espacio físico donde se lleve a cabo el Congreso. En caso de que se distribuya en dos espacios, considerar que la distancia entre ellos se debe cubrir en máximo cinco minutos en transporte público o a pie. Indique si planea tener más de un espacio físico (sin considerar fiestas o recepciones).

Es necesario disponer de salones con proyectores, pantallas y sillas para los asistentes. Alrededor de 300 visitantes nos acompañan en cada Congreso. Indique si el espacio físico cuenta con estas facilidades. Se debe contar con una sala independiente, para reuniones privadas de análisis y discusión, la cual debe tener acceso a internet y contactos múltiples para equipos audiovisuales y electrónicos. Indique si se cuenta con este espacio. Se debe contar con un auditorio o una sala equipada con acceso a internet, con la capacidad de albergar a 200 personas aproximadamente, con la finalidad de realizar una asamblea con los Socios Activos de la SOMEFI. Por favor indique si se cuenta con este espacio. Se debe contar con conexión inalámbrica a internet de libre acceso a los participantes del Congreso. Por favor indique como se planea proveer de conectividad a internet.



### **Actividades culturales**

Se debe considerar que las actividades del Congreso se cubren en aproximadamente cuatro días, con ocho horas de trabajo cada uno, puede haber un día extra dedicado a reuniones de la Sociedad o visitas de campo, por lo que su propuesta debe incluir estas actividades.

### **Financiamiento para el Congreso**

Los costos del evento serán cubiertos por: (describir el monto y mencionar la institución, organización, secretaria, etc., quien lo otorga).

### **Hospedaje**

Describa los hoteles que se encuentran cerca, sus costos y sus características, así como las promociones de alojamiento disponibles para los congresistas. Debido a que se espera un aforo de alrededor de 300 congresistas, más acompañantes, las y los organizadores deben identificar opciones suficientes para albergar cómodamente a todos. Los hoteles que se enlisten deben ser de tres o cuatro estrellas, a precios accesibles para los asistentes, y cercanos al lugar del Congreso. Indique si existen alojamientos alternativos, así como las promociones de alojamiento disponibles para los congresistas. Es bueno resaltar la disponibilidad de alojamiento alternativo, particularmente para estudiantes, ya sea

en hostales, compartiendo cuartos, etc.

### **Extras**

Incluya cualquier información que apoye su propuesta, esta información puede ser:

- Apoyo gubernamental, de instituciones educativas, organizaciones de productores, empresas, grupos de campesinos, etc.
- En caso de contar con patrocinadores, mencione quienes son, el tipo de patrocinio, así como, la formalización de este.
- Incluya los motivos de realizar eventos culturales o relacionados al Congreso. Aunque no es un requisito, ofrecer una reunión social para todos los asistentes es un buen detalle. Realizar eventos paralelos al Congreso no es un problema, siempre y cuando estos no distraigan a los asistentes del Congreso.
- La problemática o la riqueza de la agricultura en su región.
- Fiestas o reuniones planeadas para los asistentes.

## **Aspectos no previstos**

Los aspectos no previstos serán resueltos por el Comité Directivo Nacional.

# Dudas

Si requiere más información no dude en contactar al Comité Directivo Nacional de la SOMEFI a través de las siguientes direcciones electrónicas.



**Dr. Ricardo Lobato Ortiz**

Presidente

*presidente@somefi.mx*

**Dr. Edwin Javier Barrios Gómez**

Vicepresidente

*ejbarriosg@gmail.com*

**Dra. Viridiana Trejo Pastor**

Secretario

*secretario@somefi.mx*

**Dra. Micaela de la O Olán**

Tesorerera

*micaelaolan@yahoo.com.mx*

**Teléfono de Oficina**

595 952 1729